**2019年春季法学硕士研究生答辩安排**

2019年春季法学硕士研究生答辩安排，请注意查看，并按照步骤和要求及时完成相关工作。

研究生登录系统<http://yjs.whu.edu.cn/ssfw/login.jsp>，账号为学号，密码为身份证后六位。请研究生在系统中按照规定时间完成所有申请毕业/结业和申请学位的操作，流程如下图所示。

开题报告提交及审核（群里@审核通过，4月2日-4日）

科研成果信息录入及审核（联系导师审核通过，原刊交答辩秘书送238办公室，4月底完成）

论文评阅申请提交及审核（各教研室安排论文评审时间，4月底完成）

学位申请提交及审核（群里@审核通过，答辩通过后三天内完成）

论文答辩申请提交及审核（各教研室安排答辩时间，5月底完成）

学位论文重复率检测申请提交及审核（论文提交截止时间：4月23日）

**备注：①学位论文必须经过导师审查同意方系统上传；论文正文不得少于3万字；论文只检测一次，未通过者不能参加本次答辩；检测结果将统一反馈给答辩秘书；**

**②论文格式：电子版论文为word或pdf格式，论文内容一般为：内封面页至附录页，其中原创性声明页和致谢页不需提交；**

**③论文命名方式：学院-姓名-学号-论文题目.doc或学院-姓名-学号-论文题目.pdf；**

**④论文检测标准：总重复率不得超过20%。**

毕业/结业申请提交及审核（群里@审核通过，4月10日-12日），系统生成答辩名单

**备注：法学硕士研究生应修满的总学分不少于42学分。其中课程学分不少于30学分；实践环节2学分；学位论文10学分。**

研究生答辩完成，整理好如下材料装进答辩袋交答辩秘书：

①《申请表》一份；

②开题报告登记表一份（武汉大学研究生院———下载中心——**[研究生学位论文开题报告登记表](http://www.gs.whu.edu.cn/index.php/index-xzzq.html?id=7070)**）；

③毕业生登记表两份；

④学位论文一本（将申请表最后一页的“学位论文使用授权书”由导师和学生签名，装订在论文末页）

**提醒：档案内所有材料不允许使用订书钉或其他金属材料，一律使用胶水。**

研究生工作办公室

2019.3.11

请参加本次毕业答辩的法学硕士研究生加入qq315876645（2019届法学硕士答辩群）申请时备注姓名、学号、专业