填表说明

**一、学生个人申请表**

1、“出生年月”和“入学时间”栏按照“0000年0月”格式填写；

2、“政治面貌”栏填写“中共党员”、“预备党员”、“共青团员”、“群众”、若为民主党派则如实填写党派名称；

3、“基层单位”填写学院规范全称；

4、“学制”栏填写“\*年制”；

5、“申请理由”内容只限定在本页，不得窜页，须有本人亲笔签名；

6、“推荐意见”内容要如实、全面填写，推荐人必须为本人导师；

7、所有栏中的签名必须为手写签名，不得使用印章；

8、基层单位意见栏中，需各单位评审委员会主任委员签字，盖本单位公章；

9、培养单位意见由学校完成，基层单位无需填写；

10、个人申请表为正反面打印，只限1页A4纸。

**二、推荐汇总表**

1、培养单位统一为“武汉大学”；

2、基层单位按照学院规范全称填写；

3、入学年月格式为“0000年0月”

**三、科研成果、获奖汇总表**

1.科研成果及获奖情况界定时间期限为：2017年9月1日-2018年8月31日；

2.研究生获奖情况只填写校级及以上获奖（含校级奖励）；

3.研究生科研成果应是本人为第一作者或导师第一作者，本人第二作者，其它均视为无效，并要求已见刊；注明刊物级别、篇数、刊物名称、作者排名、见刊时间等。