**武汉理工大产业集团有限公司招聘启事**

【校园招聘会说明】

湖北汽车工业学院将于2015年10月30日（周五）下午14：00-17：00在武汉洪山大学生就业市场（珞狮南路武汉理工大学孵化楼B栋四楼）举行现场招聘会。

请有意向的同学持简历入场，建议提前将电子版简历email至：[college@job9151.com](mailto:college@job9151.com)。（请注明应聘单位）

联系人：鲍老师，联系电话：17771773076。

武汉理工大学（Wuhan University of Technology）是[中华人民共和国](http://baike.baidu.com/view/1256.htm" \t "_blank)[教育部](http://baike.baidu.com/view/9228.htm" \t "_blank)直属的一所理工类[全国重点大学](http://baike.baidu.com/view/1564120.htm" \t "_blank)，设有马房山和余家头两个校区。

**一、用工单位简介**

武汉理工大产业集团有限公司组建于2000年5月，目前拥有30余家全资、控股及参股企业，主要从事科技成果产业化、高科技企业孵化、投资管理和资本运营等业务，是经教育部批准成立的国有独资型资产经营公司及对外投资主体，代表武汉理工大学统一持有学校控股（参股）企业及学校对外投资的股权，负责经营、监督和管理，并承担相应的保值增值责任。

**二、招聘岗位类别及职数:** 合同制职员岗位2名。其中，综合办公室党务人事秘书1名，企业管理与投资发展部秘书1名。

**三、招聘条件:**

(一) 基本条件

1. 自觉遵守国家法律法规，遵守学校及用工单位的各项规章制度，热心为产业服务；

2. 政治思想素质好，作风正派，品行端正，组织观念、责任心强，工作认真负责，有良好的团结协作精神和敬业奉献精神；

3. 年龄在35周岁以内；

4. 身体健康,具有三甲以上医院体检合格证明，必要时还需武汉理工大学医院体检合格证明；

5. 与其它单位不存在劳动关系；自愿缴纳社会保险。

(二) 岗位条件:

有国（境）内外知名大学硕士及以上学位，其中属国内高校与国（境）外高校联合办学学历项目的（不包括国际交流培训项目），应该取得国内或国（境）外高校的全日制毕业证书和学位证书；有较强的沟通、协调能力，以及较强的文字撰写能力和计算机应用操作技能，英语达到CET－4级及以上水平。办公室党务秘书要求是中共正式党员；企业管理与投资发展部秘书岗位，具有项目投资、策划管理能力及资产盘活、资产处置方案设计与操作能力者优先考虑。

**四、岗位职责**

综合办公室党务人事秘书岗位：负责党务、工会日常工作、人事秘书等，含相关文件管理和宣传报道工作。

企业管理与投资发展部秘书：参与产业集团所投资企业日常管理，新投资项目可行性论证，企业国有资产产权登记，企业经济指标统计等工作。

**五、工作地点、工作条件、工作待遇**

工作地点：武汉理工大学马房山校区。

工作条件：用人单位提供符合国家及武汉市规定的劳动条件及安全卫生的工作环境。

工作待遇：按照产业集团人力资源部管理有关文件规定执行。

**六、报名与考试(面试)**

报名时间：2015年10月15日--2015年10月31日17:00止；请有意者将**个人简历，学历学位证、身份证等复印件及近期照一张**发至E-mail: college@job9151.com 考试(面试)时间另行通知。

  武汉理工大产业集团有限公司

  2015年10月15日